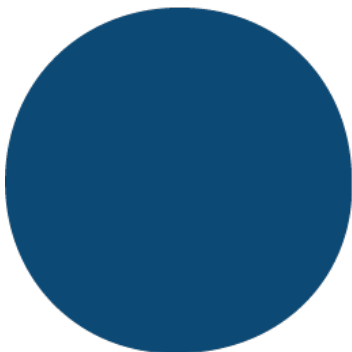


s:mployer



## Utvalgte utfordringer med diett-reglene

# Et utvalg utfordringer vi støter på



- På hvilke reiser kan man kreve diettgodtgjørelse og når anses arbeidstaker å pådra seg merutgifter etter skattereglene
- Skal jeg ta måltidsfradrag for dette måltidet, og i hvilket døgn skal jeg eventuelt ta fradraget
- Riktige opplysninger på reiseregningen er sentralt for å unngå forskuddstrek og arbeidsgiveravgift på ytelser som normal er fritatt
- Hvilken diett kan jeg kreve på utenlandsreisen på reise gjennom flere land

# Krav og skatt



- Det er avtalen mellom arbeidstaker og arbeidsgiver som regulerer hva arbeidstaker kan kreve
  - Staten bruker Statens særavtale
  - Kommunene bruker statens særavtale
  - Mange private bruker statens særavtale
  - Noen følger satsene som kan deles ut skattefritt (satser gitt av skattemyndighetene)
  - Noen avtaler helt egne satser og regler
- Alt som utbetales må sammenlignes med satsene på merutgifter gitt av Skattedirektoratet for å finne eventuelle overskudd

# Krav etter Statens særavtale



- Får dekket kost på reiser av ikke fast karakter og reiser av fast karakter
  - De med mobilt arbeidssted på reise uten overnatting får ikke kostgodtgjørelse
- Satsene skiller mellom overnatting og ikke - når har arbeidstaker overnattet?
  - Det foreligger overnatting dersom arbeidstaker har hatt arbeidsfri med mulighet for å hvile
    - Mulighet for å hvile betyr at arbeidstaker må kunne hvile i seng e.l., f.eks. på hotell, i lugar på båt, i sovekupe på tog o.l.

# Satser i Statens særavtale



## Diett for reise u/overnatting (Dagdiett)

Reiser fom. 6 tom. 12 timer: kr 324

Reiser over 12 timer: kr 603

## Diett for reise m/overnatting (Døgndiett)

Reiser over 12 timer med overnatting: kr 825

### Påbegynt døgn

- F.o.m. 6 t.o.m. 12 timer: kr 324
- Over 12 timer m/overnatting: kr 603
- Over 12 timer m/overnatting: kr 825

# Vilkår for skattefritak for dietten



## Reise uten overnatting

- Er på yrkesreise (kan kreve km godtgjørelse)
- Anses å pådra seg merutgifter
- Godtgjørelse følger reglene i statens særavtale
- Satsene ikke går over satsene i statens særavtale
- Leverer godkjent reiseregning

## Reise med overnatting

- Anses alltid å pådra seg merutgifter ved overnatting
- Godtgjørelse ikke overstiger satser gitt ut i fra overnattingssted
  - Hotell kr 617
  - Pensjonat eller bosted uten kokemulighet kr 172
  - Privat eller bosted med kokemulighet kr 95
- Leverer godkjent reiseregning

# Uten overnatting - hvem anses ikke å pådra seg merutgifter?



- Personer som er på reise av fast karakter
- Yrkesgrupper som
  - Har behov for å reise for å kunne utføre hele eller deler av jobben sin
  - Er reisende selgere, plasserer ut varer i butikk, er håndverker, reparatører, kontrollører i skatteetaten og i mattilsynet
  - Har mobilt arbeidsted
- Disse kan avhengig av avtale kunne kreve diet, eventuelt krav på diet vil alltid være skattepliktig



# Måltidsfradrag etter særavtalene – generelt



- Dersom frokost, lunsj eller middag er dekket etter regning/program/innbydelse skal det foretas måltidstrekk i diettgodtgjørelse
- Måltidsfradrag skal foretas når måltidet er fullverdig, dvs. at arbeidstaker kan spise seg normalt mett
  - Pris er ikke avgjørende for om måltidet er fullverdig
  - Hvis arbeidstaker mener at måltidet ikke er fullverdig, må dette tas opp med arbeidsgiver
- Verdsetting av måltidene:
  - Frokost = 20% av satsen man kan kreve denne dagen
  - Lunsj = 30% av satsen man kan kreve denne dagen
  - Middag = 50% av satsen man kan kreve denne dagen
- **Nytt fra 2022: Måltidstrekkene skal beregnes ut fra diettsatsen man kan kreve**

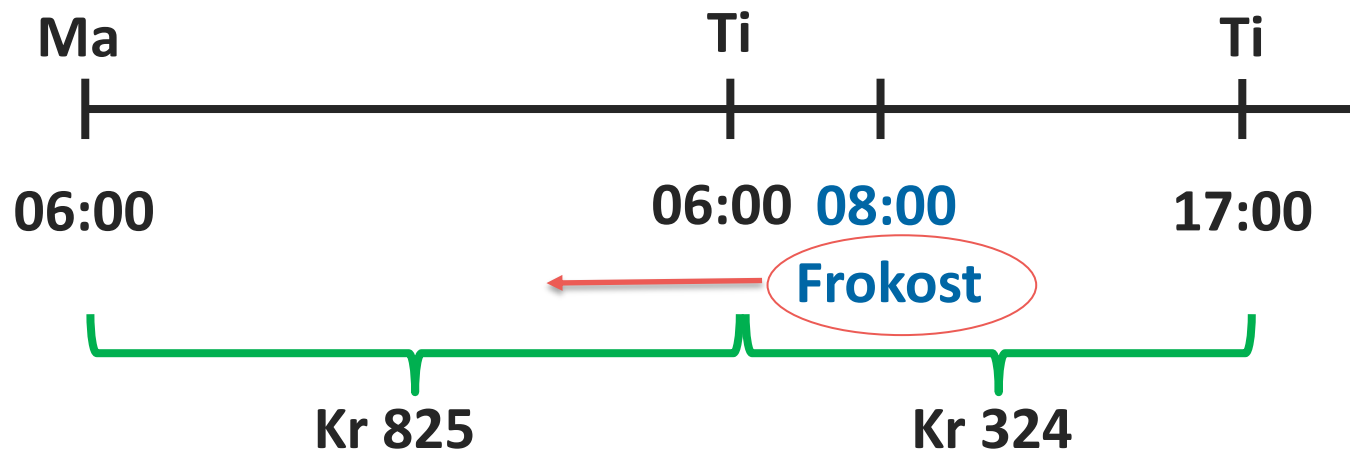
# Måltidsfradrag – nytt i 2022



Ved overnatting på hotell skal frokost spist på aktuelle hotell uansett når den er spist knyttes til døgnet man har overnattet på hotellet.

Tidligere var det vanlig å ta måltidsfradraget i det døgnet måltidet var spist.

Reiser hjemmefra mandag klokken 06.00 og kommer hjem tirsdag klokken 17.00 så kan man kreve kr 825 for det første døgnet og kr 324 for det påbegynte døgnet på 11 timer. Vedkommende spiser frokost klokken 08.00 på hotellet vedkommende overnattet på.



Mandag:

Diett kr 825 – 20% kr 165 = kr 660

Tirsdag:

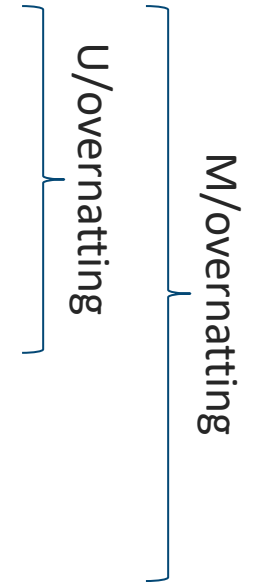
Diett kr 324

Hadde man tatt måltidsfradrag i det påbegynte døgnet ville måltidstrekket for frokost vært kr 65

# Få inn riktige opplysninger på reiseregningen



- Krav til innhold på reiseregningen
  - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
  - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver tjenestereise
  - Formålet med reisen
  - Hvilket arrangement har arbeidstakeren deltatt på
  - Navn og adresse på overnattingssted (ikke dersom privat overnatting)
  - Type losji foredelt mellom hotel, pensjonat eller nærmere angitt. Oppgi om overnattingsstedet har kokemulighet
- Rutinger for kontroll og opplysninger til arbeidstakerne



# Hvilken diett kan man kreve på reise i utlandet



## Hovedregel ved reiser på oppdrag i utlandet – statens satser:

Anses å være på oppdragsstedet fra man forlater hjemmet eller arbeidsstedet og man anses å være der fram til reisen ender i hjemmet eller på arbeidsstedet. Dette gjelder selv om man har reist gjennom flere land. Har krav på diett for oppdragsstedet på hele reisen

## Unntak

- Overnatter i Norge i forkant eller etterkant av oppdraget i utlandet
- Overnatter i et annet land enn oppdraget utføres på vei til eller fra oppdragsstedet
- Har flere oppdragssteder i ulike land på samme tjenestereise

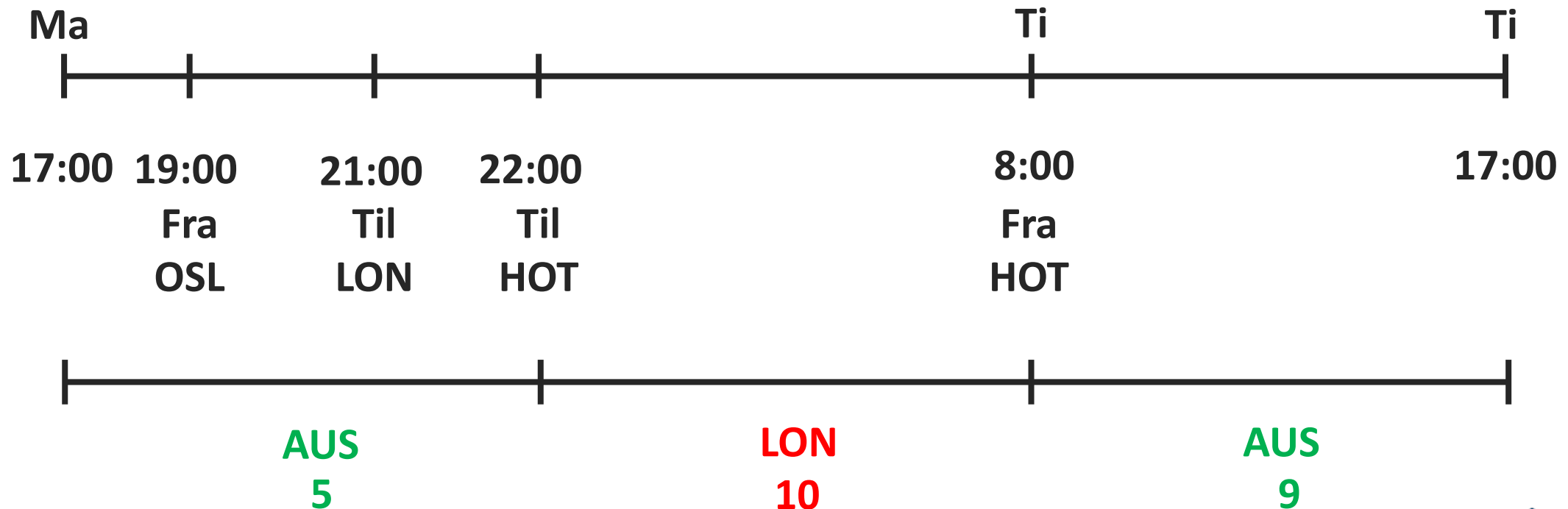
**NB!** Overnatting betyr at vedkommende har stoppet reisen og overnattet i en seng. Sitter man i transit på flyplass i løpet av natten anses ikke det som overnatting. Overnatter man på transportmiddel anses man å være under transport

# Overnatting i annet land enn på vei til oppdragsstedet



- Tiden fra ankomst til hotell og frem til avreise fra hotell faller på overnattingsstedet
- Resten av reisefraværet faller på oppdragsstedet
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det enkelte døgn

Eksempel: Overnatting i London på vei til oppdragssted i Australia (første døgn)



# Overnatting i annet land på vei til eller fra oppdragsstedet



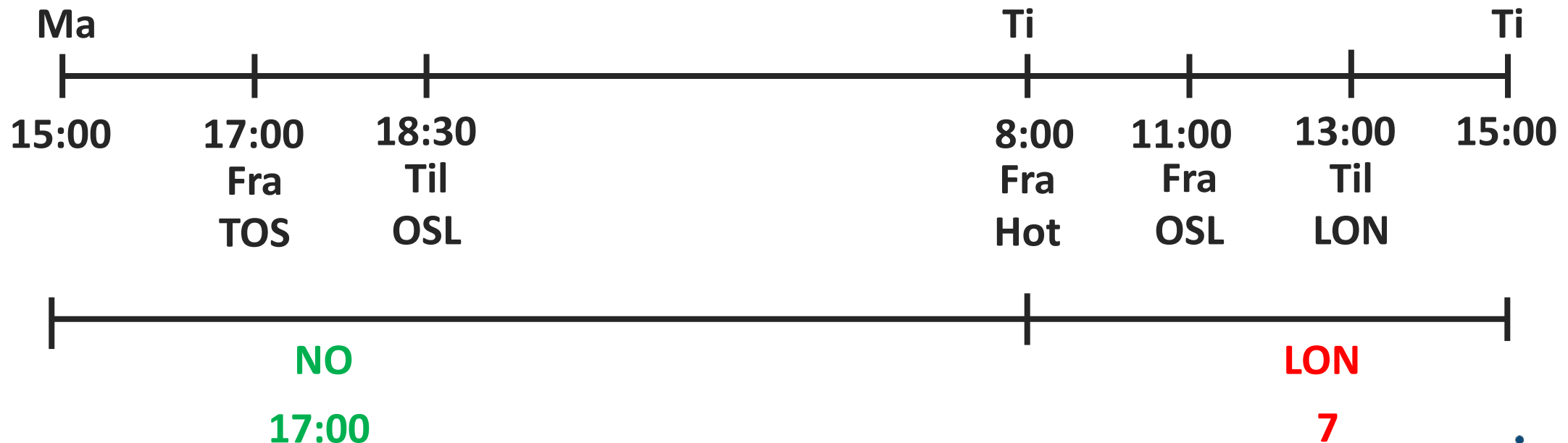
- Ved faktisk overnatting i annet land på veg til eller fra oppdragsstedet, skal det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnet
  - Hele eller påbegynte døgn
  - Jf. [utenlandsavtalen § 8 nr. 1 annet ledd](#)
  - Må da fordele døgnets timer på de aktuelle land

# Overnatting i Norge på veg til eller fra oppdrag i utlandet



- Tiden fra reises start og frem til arbeidstaker forlater overnattingsstedet i Norge anses som opphold i Norge
- Resten av døgnet anses som opphold på oppdragsstedet (første oppdragssted)
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst dette døgnet
- Tilsvarende ved overnatting i Norge ved retur

Eksempel: Overnatting i Norge i forkant av oppdrag i London (første døgn)



# Reise til oppdragssteder i flere forskjellige land



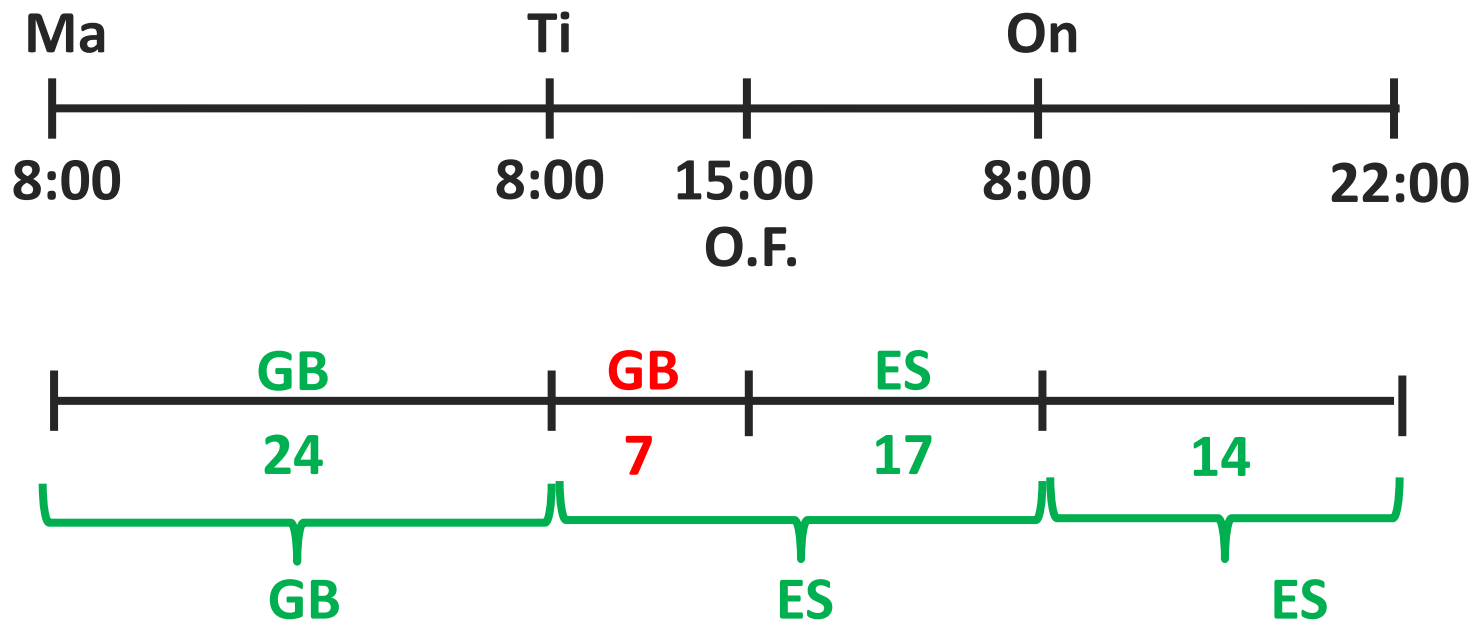
- Arbeidstaker anses å komme til det første oppdragsstedet når reisen starter fra hjem/arbeidssted
  - Ved ev. overnatting i andre land, ut eller hjem, enn oppdragslandet – reglene på foregående sider gjelder
- Arbeidstaker anses å komme til neste oppdragssted når oppdraget på det forrige oppdragsstedet ble avsluttet
  - For eksempel ved møtets slutt
  - Gjelder også ved oppdrag i Norge i forkant eller etterkant av utenlandsreisen
- Dersom arbeidstaker overnatter før vedkommende reiser videre skal vedkommende anses å komme til nytt sted når vedkommende forlater overnattingsstedet
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnet

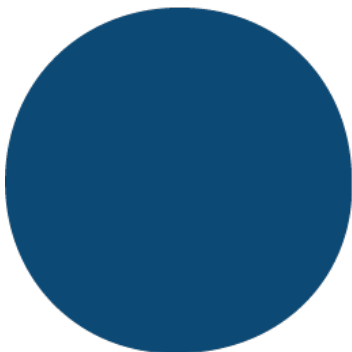


# Eksempel, oppdrag i England (GB) og Spania (ES)



- Arbeidstaker skal på tjenestereise og har oppdrag i England og Spania på samme reise
- Reiser mandag kl. 08.00 til England. Når oppdraget i England er ferdig tirsdag klokken 15.00 reiser vedkommende videre til Spania. Når oppdraget i Spania er ferdig onsdag kl. 16.00 reiser vedkommende hjem. Er hjemme i sin egen bolig onsdag kl. 22.00





**Hjelpemidler som vil effektivisere  
arbeidet med reiser**



**1** Gjør informasjon tilgjengelig



**2** Bruk alle hjelpemidler du kan i kontrollen

**3** Reiseregningssystem for de som reiser mye

# Nytt verktøy i Faghjelp



- Kalkulator for beregning av diett i utlandet – [Reisediett utland](#)
- Kommer I tillegg til kalkulatoren – [Reisediett inland](#)
  
- Kan brukes ved kontroll av dietten på innleverte reiseregninger.

**NB! Dette er ikke fullverdige reiseregningssystemer og har dermed sine begrensninger**

# Eksempel på bruk av kalkulatorer ved reise i utlandet



- Arbeidstaker forlater hjemmet mandag kl. 10.00 og skal på oppdrag i London, arbeidstaker er hjemme onsdag kl. 18.00. Arbeidstaker overnatter privat i London.

Måltidsfradrag lunsj 30%				
Måltidsfradrag middag 50%				
Sum	890	890	445	2 225
Trekkfritt				
Overnattingssted privat	95	95	95	
Måltidsfradrag frokost 20%				
Måltidsfradrag lunsj 30%				
Måltidsfradrag middag 50%				
Sum trekkfritt	95	95	95	285
Trekkpliktig overskudd	795	795	350	1 940

# Eksempel på bruk av kalkulatorer ved reise i Norge



- Arbeidstaker skal på tjenesteoppdrag til Trondheim. Reiser direkte fra jobben i Oslo tirsdag kl. 18.00. Etter oppdraget er ferdig reiser arbeidstaker hjem og er hjemme i sin bolig torsdag kl. 20.00. Under oppholdet bor han hos sin bror som studerer i Trondheim.

Land/by	Tirsdag - onsdag	Onsdag - torsdag	Påbegynt døgn 2 t	Sum
Norge	825	825	-	
Måltidsfradrag frokost 20%				
Måltidsfradrag lunsj 30%				
Måltidsfradrag middag 50%				
Sum	825	825	-	1 650
Trekkfritt				
Overnattingssted privat	95	95		
Måltidsfradrag frokost 20%				
Måltidsfradrag lunsj 30%				
Måltidsfradrag middag 50%				
Sum trekkfritt	95	95		190
Trekkpliktig overskudd	730	730		1 460